

## Beurlaubung von einem Tag / für einen längeren Zeitraum

_____	
_____	Ort, Datum
Vor- und Zuname, Anschrift des/der Sorgeberechtigten	
<b>An die Grundschule Koblenz-Güls Karl-Möhlig Str. 12a 56072 Koblenz</b>	
Klassenlehrer/in der Klasse _____	
<b><u>Betr.:</u> Beurlaubung von einem Tag / für einen längeren Zeitraum</b>	
Ich bitte um Unterrichtsbefreiung für mein Kind _____ am _____ oder vom _____ bis _____	
Begründung: _____ _____ _____	
Die Beurlaubung erfolgt gemäß § 38 der Übergreifenden Schulordnung („Eine Beurlaubung vom Unterricht... kann aus wichtigem Grund erfolgen. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleitung, in anderen Fällen die Schulleitung.“). Mir ist bewusst, dass ich die Nachteile, die mit den Unterrichtsversäumnissen meines Kindes verbunden sind, selbst tragen muss. Mein Kind wird versäumte Unterrichtsinhalte nacharbeiten.	
_____ Unterschrift des/der Sorgeberechtigten	
Evtl. Stellungnahme der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers: _____ _____ _____	
<b>Der Antrag wurde genehmigt / nicht genehmigt.</b>	
_____ Datum/Stempel	_____ (Schulleiter)
-Original an Erziehungsberechtigte/ Kopie an Schule-	